GUIDA
ALLE ELEZIONI

RSU 2022
FUNZIONI CENTRALI

FEDERAZIONE confsal UNSA 1954

MINISTERI
AGENZIE FISCALI
INPS, INAIL, ACI
ORDINI PROFESSIONALI
PARCHI NAZIONALI
CNEL - ENAC

PRESENTAZIONE R S U 2 0 2 2

Cari Amici,
Cari Responsabili Sindacali,

Siamo alle porte di una nuova tornata elettorale per le elezioni delle rappresentanze sindacali unitarie.
Una tornata che si svolge in un momento storico particolare, nel corso di una gravissima pandemia non del tutto conclusa che ha pregiudicato il nostro stile di vita e distrutto molte attività commerciali con i relativi posti di lavoro.
Una pandemia che ha messo in luce la forza dello stato e del suo personale, a ogni livello e in ogni settore. Uno stato che solo grazie ai lavoratori è riuscito a rispondere in ogni sua articolazione ai bisogni di una popolazione in emergenza nazionale, sanitaria, sociale, economica.
La pandemia, tra i vari insegnamenti che ci lascia, consegna a tutti una certezza incontrovertibile: che senza il lavoro pubblico niente può essere fatto; che il lavoro pubblico è insostituibile.
E ciò è stato possibile tanto grazie a chi ha svolto necessariamente in presenza la propria attività nel pubblico impiego, quanto grazie a chi da remoto ha garantito l'erogazione dei servizi amministrativi, necessari tanto ai singoli quanto alle aziende.
Tra i beni più colpiti da questa pandemia, ci sono inoltre i c.d. beni relazionali, vale a dire la nostra possibilità di stare insieme, di condividere, di confrontarci. È stata colpita anche la nostra possibilità di svolgere l'attività sindacale in presenza come nostro solito. Però il sindacato è stato capace di reinventarsi, di agire in un contesto sfavorevole, attraverso la digitalizzazione degli incontri e delle riunioni.
Chiaramente, ne ha risentito il contatto "umano" delle relazioni in presenza che rimane e sono sicuro rimarrà -anche nell'era della remotizzazione dell'attività lavorativa- un bene imprescindibile e una ricchezza insostituibile, da difendere, anche sul piano contrattuale. Poiché se la remotizzazione si presenta come una necessità della storia, dovremo sempre più difendere la possibilità di "stare insieme".
Il nostro sindacato ha affrontato l'emergenza pandemica da subito, sin dalla dichiarazione dello stato di emergenza del 31 gennaio 2020. Nel silenzio generale abbiamo chiesto immediatamente la remotizzazione dell'attività lavorativa per salvaguardare più vite umane possibile. E con una opera incessante di iniziative, ne siamo convinti, abbiamo posto in salvo non solo beni economici o tutele giuridiche, ma quel bene principale che è la salute e, in tale contesto, la vita stessa.
Queste Rsu rappresentano l'occasione per l'UNSA di vedersi riconoscere quella continua crescita di consensi che raccoglie anno dopo anno, grazie alle proprie politiche di difesa – a volte solitaria, perché scevra da condizionamenti politici- dei lavoratori pubblici del comparto delle funzioni centrali.
Spetterà a ciascun dirigente sindacale dell'UNSA il compito di capitalizzare gli sforzi che giornalmente a ogni livello e in ogni amministrazione la nostra sigla realizza grazie all'operato di donne e uomini coraggiosi.
Coraggio, pertanto, avanti UNSA! Avanti autonomia!

Massimo Battaglia
Segretario Generale Confsal-UNSA

I L C O M P A R T O F U N Z I O N I C E N T R A L I

I.: - Ministeri, Avvocatura Generale dello Stato, Consiglio di Stato, Corte dei Conti e Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro – CNEL;
- Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA;
- Agenzia Nazionale per i Giovani;
- Agenzia Nazionale per le Politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Agenzia per la Cooperazione e lo sviluppo;
- Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ICE;
- Agenzia per l'Italia digitale – AGID;
- Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- Altre Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- Centro interforze studi applicazioni militari - CISAM;
- Centro di supporto e sperimentazione navale - CSSN;

II.: - Agenzia delle Entrate;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

III: - Accademia nazionale dei Lincei;
- Aero Club d'Italia;
- Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA;
- Automobile Club d'Italia – ACI;
- Club Alpino Italiano – CAI;
- Consorzio dell'Adda;
- Consorzio dell'Oglio;
- Consorzio del Ticino;
- Enti Parco nazionali;
- Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia Lucania ed Irpinia;
- Ente strumentale della Croce Rossa Italiana;
- Istituto nazionale assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL;
- Istituto nazionale di previdenza sociale – INPS;
- Lega italiana per la lotta contro i tumori;
- Lega navale italiana;
- Ordini e collegi professionali e relative federazioni, consigli e collegi nazionali;
- Ulteriori enti pubblici non economici comunque sottoposti alla vigilanza dello Stato;

IV: - Ente nazionale aviazione civile – ENAC;
- Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie;
- Agenzia Nazionale per la sicurezza del volo – ANSV.

INDICE

PARTE PRIMA: **GUIDA ILLUSTRATA**

PARTE SECONDA: **ISTRUZIONI**

PARTE TERZA: **MODULISTICA**

PARTE PRIMA: GUIDA ILLUSTRATA

ATTORI E COMPETENZE

PER PRESENTARE UNA LISTA OCCORRONO:

- **PRESENTATORE di Lista**
- **LISTA DEI CANDIDATI**
- **Sottoscrittori di Lista**

LA LISTA,
SI PRESENTA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
(o all'Amministrazione se la Commissione non si è ancora insediata)

COMMISSIONE ELETTORALE

CHE DECIDE SU AMMISSIONE LISTE ALLE ELEZIONI

VOTAZIONI CON LE LISTE AMMESSE

SEZIONE ELETTORALE

PRESIDENTE DI SEZIONE E SCRUTATORI

SCRUTINIO E RISULTATI

COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE

Favorire la più ampia partecipazione *possibile dei lavoratori alle elezioni*
E per questo dovrà fornire il massimo Supporto logistico e Sforzo organizzativo

Non può entrare nel merito *delle questioni attinenti alle operazioni elettorali*
Né può essere consultata o svolgere controlli sull'operato della commissione

*Deve fornire **l'elenco alfabetico** degli aventi diritto al voto alle OO.SS. che ne fanno richiesta.*

*Deve **facilitare il lavoro della Commissione elettorale**, individuando le possibili sezioni elettorali.*
Deve consentire l'uso della strumentazione d'Ufficio per la stampa del materiale necessario alle elezioni, come le schede di voto e gli elenchi degli elettori.

Riceve *le designazioni dei Componenti della Commissione Elettorale e le LISTE dei CANDIDATI, con allegate le firme dei sottoscrittori di LISTA, **fino al momento in cui si insedia la Commissione elettorale** (da quel momento, le LISTE andranno presentate alla Commissione).*

Trasmette i verbali finali all'Aran *attraverso il portale informatico*

COMPITI DEL RESPONSABILE SINDACALE CONFSAL-UNSA

INDIVIDUARE I CANDIDATI
PIU' GIUSTI PER RAPPRESENTARE I LAVORATORI:
COMPILARE LISTA DEI CANDIDATI+
Far firmare ACCETTAZIONE CANDIDATURA +
Allegare documento di identità di ogni candidato

FAR SOTTOSCRIVERE LA LISTA CONFSAL-UNSA AI LAVORATORI

(la firma è nulla se il lavoratore firma anche altra lista)

PRESENTARE LA LISTA CONFSAL-UNSA alla COMMISSIONE ELETTORALE (o all'Amministrazione, se la Commissione non si è insediata)

L'ordine di presentazione delle Liste determina la loro posizione nella scheda elettorale.

La lista può essere presentata anche da un lavoratore (non rappresentante sindacale) opportunamente delegato dal responsabile sindacale UNSA

DESIGNARE COMPONENTE DI COMMISSIONE ELETTORALE

Lo possono fare solo le OO.SS. che hanno presentato la Lista elettorale

ELETTORATO ATTIVO

CHI PUO' VOTARE

- **I dipendenti dell'amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (anche se in part-time) e tempo determinato in forza nell'amministrazione alla data di inizio della procedura elettorale.**
- **I comandati, i fuori ruolo di altre amministrazioni o coloro in assegnazione temporanea in altra sede: possono votare nella sede di assegnazione e dove prestano servizio il primo giorno di votazione.**
- **I lavoratori all'estero con contratto a legge locale (L. n. 38/2012)**

Comunque tutti quelli inseriti negli elenchi generali alfabetici consegnati dalle Amministrazioni il 1° febbraio 2022

ELETTORATO PASSIVO

CHI PUO' CANDIDARSI

- I lavoratori dipendenti nella sede RSU con contratto a tempo indeterminato sia a tempo pieno che parziale.
- I dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, in servizio alla data dell'annuncio (31 gennaio 2022), il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi dalla data di costituzione della RSU, o comunque fino al 31 dicembre dell'anno delle elezioni.
- I lavoratori all'estero con contratto a legge locale (L. n. 38/2012)
- **SOLO in caso di sottoscrizione definitiva entro il 31 gennaio dell'Ipotesi di Accordo sulle Rsu del 16.11.21 i comandati o fuori ruolo e tutti coloro in assegnazione temporanea presso altra sede POTRANNO CANDIDARSI a condizione che il provvedimento di comando/fuori ruolo/assegnazione temporanea comunque denominato abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi e in ogni caso non si concluda prima del 31 dicembre dell'anno delle elezioni.**

INCOMPATIBILITA':
La carica di componente Rsu è incompatibile con altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti o movimenti politici

NON SI POSSONO CANDIDARE:
- Il Presentatore di Lista;
- I Membri della Commissione elettorale
- Gli Scrutatori
- Personale con qualifica Dirigenziale

Presentazione della LISTA

PER PRESENTARE LA LISTA, SERVONO:

- *un PRESENTATORE DI LISTA*
- *Lista dei CANDIDATI e Allegati (accettazione candidatura e documento)*
- *Firme dei SOTTOSCRITTORI della LISTA*

*I **CANDIDATI** devono sottoscrivere il modulo di **accettazione candidatura** con copia documento identità. Il tutto va allegato alla presentazione della lista. Questo vale per tutte le liste elettorali ai sensi del nuovo accordo sulle Rsu.*

Il PRESENTATORE DI LISTA

Può essere:
-un dirigente sindacale (aziendale-territoriale-nazionale) del sindacato interessato, oppure
-un dipendente delegato dallo stesso sindacato.

Il Numero dei CANDIDATI

di ogni LISTA non può superare di oltre 1/3 il numero dei Seggi da assegnare.

Es:se si eleggono 3 RSU, ogni Lista non può presentare più di 4 CANDIDATI

IMPORTANTE:
non limitarsi MAI ad un solo candidato, poiché si corre il rischio di perdere l'assegnazione di seggi (che non possono essere attribuiti a candidati di altre Liste)

La Lista può essere presentata in presenza o via Pec. In tal caso il modulo sarà firmato digitalmente dal presentatore o dal rappresentante legale del sindacato che ne assicura autenticità nella forma e nei contenuti.

*Ogni LISTA può essere presentata solo se accompagnata da un certo numero di **FIRME di SOTTOSCRITTORI***

Presentazione della LISTA

I SOTTOSCRITTORI

QUANTE FIRME SERVONO?

Per sedi RSU fino a 2.000 dipendenti, ***servono firme almeno pari al 2% dei dipendenti***

Es: In Uffici con 200 dipendenti, servono almeno 4 firme valide.

(nb. Raccogliere più firme, per evitare l'esclusione della LISTA in caso di annullamento di doppie firme)

Per sedi con più di 2.000 dipendenti, 40 firme più l'1% dei dipendenti che eccedono i 2.000

ATTENZIONE

Ogni lavoratore può SOTTOSCRIVERE ***UNA SOLA*** *Lista, a pena della nullità della firma.*

Ecco perché il Presentatore avrà cura di raccogliere più firme di SOTTOSCRITTORI rispetto al minimo previsto.

CHI PUO' SOTTOSCRIVERE LA LISTA?

- *Il CANDIDATO*
- *Ogni LAVORATORE che vota in quella sede RSU*
- *Il PRESENTATORE DI LISTA se è dipendente della sede in cui si svolgono le elezioni*

IL LOGO PER LA SCHEDA ELETTORALE

sarà consegnato dal PRESENTATORE di LISTA insieme alla Lista dei Candidati e quella dei Sottoscrittori. ***UTILIZZARE IL LOGO UFFICIALE A COLORI***

LA COMMISSIONE ELETTORALE

COMPOSIZIONE

È composta da almeno 3 Componenti, **designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le Liste** (nel caso di Amm. con meno di 15 dipendenti, per le quali basta 1 membro).

I Componenti della Commissione elettorale devono essere dipendenti della sede RSU in cui si vota.

L'Amministrazione non ha alcun compito, né può intervenire, nella designazione dei Componenti della Commissione elettorale.

I Componenti della Commissione elettorale, così come gli Scrutatori e i Presidenti di Sezione, espletano gli adempimenti di loro competenza **durante le ore di servizio**. Il tempo necessario per le operazioni elettorali è equiparato al **servizio prestato.**

La Commissione si insedia **quando sono designati i suoi primi 3 Componenti**, e riceve dall'Amministrazione i documenti da questa ricevuti dalle OO.SS. fino alla data di insediamento della Commissione.

LA COMMISSIONE ELETTORALE

I COMPITI

- elezione del Presidente e definizione orari di apertura e chiusura dei seggi;
- acquisizione dalla struttura amministrativa interessata dell'elenco generale degli elettori;
- ricevimento delle liste elettorali;
- verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
- esame entro 48 ore dei ricorsi in materia di ammissibilità di liste e candidature;
- pubblicizzazione ai lavoratori delle liste ammesse al voto, almeno 8 gg. antecedenti la votazione;
- definizione dei luoghi delle votazioni (luogo dei sezioni) con l'attribuzione dei relativi elettori;
- predispone il modello della scheda elettorale
- distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascuna sezione;
- nomina dei presidenti di sezione e in caso di necessità degli scrutatori;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali delle singole sezioni e riepilogo dei risultati;
- compilazione dei verbali elettorali;
- comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'amministrazione e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
- esame degli eventuali ricorsi e proclamazione degli eletti.
- pubblicizzazione ai lavoratori dei risultati con affissione all'Albo.
- trasmissione dei verbali e degli atti all'amministrazione (dopo 5 giorni dall'affissione all'Albo) per la trasmissione all'ARAN. Il verbale da redigere è esclusivamente quello standard fornito dall'ARAN.

LA SCHEDA ELETTORALE

VOTO DI LISTA ESPRESSO MEDIANTE CROCETTA SULLA INTESTAZIONE

UNA SCHEDA CON TUTTE LE LISTE

LISTA I	FEDERAZIONE confsal UNSA 1954	**Stefania ROSSO** **Gianni NERO** **Luigi BIANCO** X **Franca VERDE**
LISTA II	CGIL	
LISTA III	CISL	
LISTA IV	UIL	

FIRMATA DA ALMENO 3 COMPONENTI DELLA SEZIONE

CONSEGNATA DA UN COMPONENTE DELLA SEZIONE

NOTA BENE:
LE LISTE SONO DISPOSTE IN ORDINE DI PRESENTAZIONE E CON PARI EVIDENZA

IN CASO DI PRESENTAZIONE CONTEMPORANEA SI PROCEDERA' AL SORTEGGIO

PREFERENZE

AMMINISTRAZIONE

FINO A 200 DIPENDENTI

UNA PREFERENZA

NELLA SCHEDA SONO INDICATI I CANDIDATI

OLTRE I 200 DIPENDENTI

FINO A DUE PREFERENZE DELLA STESSA LISTA

NELLA SCHEDA NON SONO INDICATI I CANDIDATI

L'indicazione di un numero superiore di preferenze vale solo come voto di lista

Il voto a più liste o a candidati di più liste rende LA SCHEDA NULLA

SCRUTINIO

8 aprile 2022

La Commissione Elettorale autorizza **l'apertura delle urne** per lo scrutinio **SOLO DOPO** la verifica del **raggiungimento del quorum** nel collegio elettorale

QUORUM:
le elezioni SONO VALIDE **QUANDO** ha votato **la metà più uno degli aventi diritto al voto** (elettorato attivo)

Inizio operazioni scrutinio

Scrutinio delle schede.
Conteggio dei Voti.
Ripartizione dei Seggi
PRIMA alle Liste
e POI ai Candidati

Verbale elettorale
su fac-simile;
affissione all'Albo;
consegna dopo 5 giorni
all'Amministrazione

Trasmissione del Verbale all'ARAN
a cura dell'Amministrazione tramite internet:
sito Aran, applicativo VERBALI RSU
(entro 5 giorni dalla consegna)

PARTE SECONDA:

ISTRUZIONI

PER I RESPONSABILI SINDACALI

DELLA

FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA

UNA SQUADRA UNITA

IN TUTTA ITALIA

PER VINCERE LE RSU

AGENZIA PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Calendario e tempistica delle procedure elettorali

Le procedure elettorali si svolgeranno con la tempistica di seguito indicata:

31 gennaio 2022	annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale
1 febbraio2022	- messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta; - **contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la presentazione delle LISTE.** ***[nb. Presentando la lista dei candidati, si può designare il componente di Commissione elettorale.]***
10 febbraio 2022	primo termine per l'insediamento della Commissione elettorale
16 febbraio 2022	termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione elettorale
25 febbraio 2022	**termine per la presentazione delle liste elettorali**
24 marzo 2022	affissione delle liste elettorali da parte della Commissione
5 – 6 - 7 aprile 2022	**votazioni**
8 aprile 2022	scrutinio
8 - 14 aprile 2022	affissione risultati elettorali da parte della Commissione
19 - 27 aprile 2022	invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia

Struttura organizzativa sul territorio per le RSU

Per ottimizzare le risorse umane, il tempo e i risultati elettorali attesi, per le RSU 2022 la Confsal-UNSA si struttura secondo questo modello.

Nella fase cruciale della presentazione delle Liste elettorali, **il Segretario Provinciale dell'UNSA ha il compito di tenere i contatti con tutti i segretari provinciali dei coordinamenti, fornire loro tutto il necessario supporto, al fine di assicurare una capillare presentazione delle liste elettorali.**

L'obiettivo è presentare le liste elettorali in tutte le sedi RSU di ogni Amministrazione.

Il Segretario provinciale dell'UNSA potrà essere il Presentatore di LISTA anche in diverse sedi RSU. Può accadere infatti che un iscritto o un simpatizzante sia disponibile a candidarsi nella lista dell'UNSA, senza però avere trovato tra i colleghi chi possa essere il proprio Presentatore di Lista. In tal caso, **la LISTA potrà essere presentata dal Segretario Provinciale dell'UNSA** all'Amministrazione o alla Commissione elettorale quando istituita.

Il risultato finale delle elezioni dipenderà dalla capacità di fare rete, di tenere i contatti e sull'essere una squadra unita e motivata.

I PROTAGONISTI

Ogni Responsabile sindacale dell'UNSA in servizio presso le sedi in cui si svolgono le elezioni sarà **l'attore principale** affinché esse siano un successo sul piano nazionale per la nostra organizzazione sindacale autonoma.

Egli avrà la responsabilità di individuare tra i colleghi:

- un PRESENTATORE DI LISTA (può essere lui stesso, se non è candidato),
- i CANDIDATI (preferibilmente più di 1 per non perdere l'assegnazione di seggi elettorali, che non possono essere trasferiti ad altre liste),
- un COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE
- uno SCRUTATORE

Avrà altresì il compito di **raccogliere le firme dei sottoscrittori** di lista, al fine di poterla presentare.

Come detto, **il Responsabile sindacale dell'UNSA potrà essere egli stesso il Presentatore di LISTA** SE NON E' UNO DEI CANDIDATI (vista l'incompatibilità Presentatore/Candidato).

Se invece il Responsabile sindacale locale dell'UNSA figura nella Lista dei Candidati, la LISTA potrà essere presentata da:

- un Responsabile provinciale dell'UNSA, oppure da
- un collega che non ha cariche sindacali dell'UNSA ma che sarà appositamente delegato (c'è un apposito modulo nella modulistica fornita dalla Confsal-UNSA) alla Presentazione della Lista dei Candidati.

LE COSE DA FARE

SUBITO: INDIVIDUARE CANDIDATI E LISTA

I Responsabili sindacali dell'UNSA dovranno sin da subito individuare i CANDIDATI da inserire nelle LISTE ELETTORALI.
Le Liste si potranno preparare, sia con i candidati che con i sottoscrittori necessari per la presentazione della Lista stessa, a partire dal **1° febbraio 2022**.

I candidati potranno essere sia iscritti che non iscritti[1].

È fortemente consigliabile individuare il numero massimo di candidati, e non limitarsi **mai** ad un solo candidato[2].

Il numero massimo dei CANDIDATI non può superare di 1/3 il numero dei componenti della RSU che si elegge: la formula è la seguente *n° max candidati = n° RSU + (1/3 n° RSU). Ad esempio se i componenti da eleggere sono 10, il n° max di candidati sarà 10 + (1/3 di 10) = 10 + 3 = 13; se i componenti da eleggere sono 3, ed è il caso più classico, il n. massimo di candidati in lista sarà 4.*

Il numero di componenti da eleggere è fissato negli accordi integrativi di comparto, siglati il 3 novembre 1998 per i Ministeri (che allora includevano le attuali Agenzie Fiscali) e EPNE:

n°dipendenti	n° componenti RSU da eleggere Fare riferimento ai 2 Accordi Integrativi firmati il 3.11.1998 per Ministeri (e Agenzie Fiscali) e EPNE
da 1 a 50	3
da 51 a 100	5
da 101 a 200	7
da 201 a 500	10
da 501 a 800	13
da 801 a 1100	16
da 1101 a 1400	19
….e così via aggiungendo 3 componenti ogni 500 dipendenti	

[1] Non è necessario essere iscritto ad un sindacato per essere candidato ed eletto RSU nelle liste di quel sindacato

[2] L'esperienza ha insegnato che se non si presenta la LISTA con sufficienti candidati, e si raccolgono voti sufficienti da ottenere l'assegnazione ad esempio di due seggi elettorali, ma si ha un solo Candidato in lista, il seggio aggiuntivo viene perduto. Tra l'altro si hanno problemi per la costituzione della RSU visto che quel seggio non può essere attribuito ad un candidato di altra lista. È pertanto importante avere più candidati per la validità delle elezioni stesse.

CHI PUO' ESSERE CANDIDATO E CHI NO

Dai Chiarimenti forniti dall'Aran per le precedenti tornate elettorali RSU, si precisa che può essere candidato (c.d. "elettorato passivo"):

- tutto il personale in servizio a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale);

- I dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, in servizio alla data dell'annuncio (31 gennaio 2022), il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi dalla data di costituzione della RSU, al fine di garantire la stabilità della stessa.

- la novità di questa tornata elettorale, per la quale la Confsal-UNSA ha svolto una battaglia di principio per i diritti dei lavoratori coronata da un grande successo grazie l'adozione di un'apposita legge (L. n. 38/12), è l'ammissione all'elettorato sia attivo che passivo, dei dipendenti che all'estero lavorano con contratto a legge locale.

La permanenza in servizio è qualità che deve permanere anche dopo l'elezione, pena la decadenza dalla carica di eletto nella RSU.

I dipendenti che sono in **comando o fuori ruolo** presso altre amministrazioni esercitano l'elettorato attivo (cioè hanno diritto di votare) presso l'amministrazione di assegnazione. Per l'elettorato passivo (possibilità di candidarsi), con la novità introdotta dall'Ipotesi di accordo sulle Rsu del 16.11.2021, ove la stessa dovesse essere firmata in via definitiva prima del 31 gennaio 2022 (data di inizio della procedura elettorale 2022) si introduce una importante novità: i comandati o fuori ruolo e tutti coloro in assegnazione temporanea presso altra sede POTRANNO CANDIDARSI a condizione che il provvedimento di comando/fuori ruolo/assegnazione temporanea comunque denominato abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi e in ogni caso non si concluda prima del 31 dicembre dell'anno delle elezioni.

Il personale comandato presso Enti privati non coinvolti nelle elezioni delle RSU, mantiene l'elettorato attivo e passivo nell'amministrazione di provenienza.

INCOMPATIBILITA'

Non può essere un candidato:

- il Presentatore di Lista
- il Componente della Commissione Elettorale
- lo Scrutatore
- personale con qualifica dirigenziale

NOMINARE COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE

(DA FARE PRIMA DEL 16 FEBBRAIO 2022)

La nomina del Componente della Commissione Elettorale **è subordinata alla Presentazione della Lista elettorale**.
Pertanto, **solo** l'organizzazione sindacale che ha presentato la Lista elettorale **può designare** un Componente di Commissione elettorale.

Il ruolo di Componente della Commissione elettorale è incompatibile con quello di Candidato.

Particolare attenzione va posta nella scelta del componente di **Commissione elettorale** per gli importanti e delicati compiti che questa svolge:

- ✓ è composta **da almeno 3 membri** designati **ciascuno da una delle prime tre oo.ss. presentatrici di lista**, incrementati con quelli designati dalle oo.ss. presentatrici delle liste successive;
- ✓ elegge al suo interno un Presidente e riceve dall'amministrazione, l'elenco nominativo degli aventi diritto al voto;
- ✓ **riceve e verifica l'ammissibilità delle liste elettorali ed esamina gli eventuali ricorsi**;
- ✓ cura l'affissione delle liste e definisce le sezioni elettorali, nominando i presidenti di sezione e gli scrutatori;
- ✓ dopo il voto, raccoglie i risultati e ne redige verbale che comunica ai lavoratori, all'amministrazione e alle oo.ss. presentatrici di lista;
- ✓ esamina eventuali ricorsi e proclama gli eletti comunicandoli all'amministrazione che è responsabile della trasmissione all'Aran;
- ✓ **l'amministrazione ha l'obbligo di consentire ai commissari l'assolvimento dei loro compiti nell'orario di servizio**;
- ✓ nelle amministrazioni con meno di 15 dipendenti il membro della Commissione elettorale ed il presentatore di lista possono essere la stessa persona, inoltre la Commissione si può insediare con la nomina di un solo membro anziché tre.

RACCOGLIERE LE FIRME DEI SOTTOSCRITTORI PER PRESENTARE LA LISTA

Per poter presentare la Lista elettorale, essa dovrà essere sottoscritta da un certo numero di lavoratori in servizio presso la sede in cui si svolgono le elezioni.
Il motivo di questa norma (comune in tutte le procedure elettorali democratiche), sta nel fatto che le Liste elettorali devono essere espressione della volontà degli aventi diritto al voto di far partecipare quella lista e quei candidati alla competizione elettorale.

Per presentare una Lista occorre che essa sia sottoscritta da almeno il 2% del numero dei dipendenti[3].
Esempio: In sedi RSU con 100 dipendenti aventi diritto al voto, per presentare la Lista elettorale è necessaria la sua sottoscrizione da parte di almeno 2 lavoratori.
In sedi RSU con 50 aventi diritto al voto, basta 1 sottoscrittore di Lista.

Si sottolinea la necessità di presentare Liste elettorali con un numero di firme di sottoscrittori molto maggiore rispetto al minimo consentito, onde evitare che l'annullamento di alcune firme (per firme su altre Liste) possa comportare l'estromissione della Lista dell'UNSA[4].

Infatti, **ogni lavoratore può sottoscrivere UNA e UNA SOLA lista elettorale, a pena della nullità della firma su tutte le liste in cui la stessa firma è stata apposta.**

Non c'è incompatibilità tra candidato e sottoscrittore di lista per cui **anche i Candidati possono sottoscrivere la lista.**

Anche il Presentatore di Lista può sottoscrivere la Lista, se lo stesso è un dipendente in servizio presso la sede delle elezioni RSU[5].

[3] Tale limite diventa l'1% ove ci siano sedi RSU con più di 2.000 dipendenti, fino ad un massimo di 200 firme
[4] Tra i compiti della Commissione elettorale vi è quello di **verificare l'ammissibilità delle Liste**. In questa prima fase di valutazione, la Commissione verifica se le liste sono state sottoscritte da un numero sufficiente di colleghi. Se ad esempio in una sede RSU ci sono 150 aventi diritto al voto, ogni Lista potrà essere presentata solo se sottoscritta da minimo 3 lavoratori. Attenzione però: se uno di questi tre colleghi ha sottoscritto anche un'altra Lista, la Commissione riterrà nulla quella firma, e la Lista risulterebbe sottoscritta da soli 2 lavoratori, e pertanto non potrà essere ammessa alla competizione elettorale. **È fondamentale presentare le Liste con un numero di firme ben oltre il minimo consentito per evitare l'estromissione della Lista.**
[5] Se invece il Presentatore di Lista è un responsabile sindacale dell'UNSA (ad esempio il Segretario provinciale) che non presta servizio in quella sede RSU, egli non potrà sottoscrivere la Lista.

PRESENTARE LE LISTE ELETTORALI
(ENTRO IL 25 FEBBRAIO 2022)

Il PRESENTATORE di Lista deve essere un dirigente sindacale aziendale o territoriale o nazionale oppure un dipendente appositamente delegato dalla Federazione CONFSAL-UNSA; in tal caso occorre allegare la delega (usare il Mod. apposito).

Si raccomanda, specie nei posti di lavoro con pochi dipendenti o dove tutti i dirigenti aziendali siano candidati, di far presentare la lista a un dirigente territoriale esterno per evitare di incorrere in qualche tipo di incompatibilità di ruolo.
Ricordiamo infatti che sussiste l'incompatibilità tra Presentatore di lista e Candidato.

Le Liste elettorali si presentano alla Commissione elettorale, o all'Amministrazione se la Commissione ancora non si è insediata.

Il Presentatore di Lista garantisce sull'autenticità delle firme dei Sottoscrittori di Lista.

La firma del Presentatore di lista deve essere fatta autenticare dal responsabile della gestione personale o in uno qualsiasi dei modi previsti dalla legge;

E' FONDAMENTALE CHE I PRESENTATORI DI LISTA PRESENTINO LA LISTA DELLA FEDERAZIONE **DENOMINANDOLA CORRETTAMENTE CONFSAL-UNSA**, IN MODO DA EVITARE CONTESTAZIONI E MANCATE ATTRIBUZIONI DI VOTI.
Utilizzare a tal proposito i modelli prestampati disponibili sul sito.

Si suggerisce di presentare le Liste il prima possibile, poiché alla loro presentazione in tempi rapidi sono legati almeno due aspetti:

- la posizione della Sigla nella scheda elettorale è subordinata all'ordine cronologico in cui la Lista dei Candidati è formalmente presentata (all'Amministrazione –se la Commissione non è ancora insediata- o alla Commissione elettorale).
- La possibilità di designare un Componente di Commissione elettorale (solo i sindacati che hanno presentato la Lista possono designare il Componente di Commissione).

ALTRI ADEMPIMENTI:
gli scrutatori, la sezione, l'urna, le schede, operazioni di voto.

NOMINA DEGLI SCRUTATORI:
entro il limite delle 48 ore dalle votazioni, è possibile e opportuno nominare gli scrutatori, al fine di evitare che in casi dubbi gli scrutatori non tutelino gli interessi dell'UNSA. Ogni presentatore di lista può designare uno scrutatore per ogni sezione elettorale scelto fra i lavoratori titolari dell'elettorato attivo che non siano candidati. Nel caso di mancata designazione, sarà compito della Commissione nominare al suo interno ulteriori scrutatori affinché il numero degli stessi nella sezione sia pari a 2. In caso di più sezioni e di necessità, la Commissione può provvedere d'ufficio a nominare gli scrutatori tra i lavoratori titolari dell'elettorato attivo presso la sezione, che non siano tra i candidati.

Le operazioni elettorali, comprendente il giorno prima del voto e quello successivo alla chiusura della sezione, per gli scrutatori e il Presidente di sezione sono equiparate a tutti gli effetti al servizio.

La SEZIONE:
- Deve essere composta da almeno 2 scrutatori e un Presidente nominato dalla Commissione al suo interno.
- In caso di più sezioni, la Commissione può nominare il presidente di sezione scegliendo tra il personale titolare dell'elettorato attivo nella singola sezione, il quale per assumere l'incarico dovrà manifestare volontà di accettarlo.
- deve essere ubicata in un locale che possa essere chiuso e tutte le chiavi devono essere consegnate al Presidente di sezione;
- rifiutarsi ed impedire lo svolgimento delle votazioni "volanti" con l'urna che si sposta nei vari uffici, negli atrii, nei corridoi o che la sezione venga insediata in locali poco visibili e raggiungibili e che non garantiscano la sicurezza;
- accertare che tutte le chiavi siano in possesso del Presidente di sezione e, nel dubbio, chiedere la sostituzione delle serrature o l'apposizione di lucchetti nuovi alle porte;
- chiedere all'amministrazione, obbligata a fornire il materiale, la disponibilità di nastro carta a colla secca e nastro adesivo da pacchi trasparente con pennarelli indelebili (tipo marker) per sigillare urna, porte e finestre;
- essere sempre presenti dall'inizio delle operazioni;
- al momento dell'insediamento della sezione si verificheranno gli elenchi del personale ed il materiale che l'amministrazione deve fornire, si controlleranno i locali, l'urna e le schede e si attrezzerà la sezione per le votazioni.

L'URNA:
- deve essere solida, capiente ed avere una unica apertura;
- sigillare tutte le eventuali aperture con il nastro e firmare a cavallo tra il nastro e l'urna (meglio abbondare) e fissare l'urna al tavolo;
- tra la chiusura della sezione e la riapertura e poi tra la chiusura della sezione e lo scrutinio l'urna deve essere conservata sotto la responsabilità dell'amministrazione che deve individuare un funzionario; ogni volta che si chiude la sezione deve essere sigillata anche la fessura per l'introduzione delle schede con il nastro firmato.

LE SCHEDE:

- devono essere fornite dall'amministrazione e debbono riportare, nelle amministrazioni fino a 200 dipendenti sia il nome delle liste che i nomi dei candidati, mentre nelle amministrazioni oltre i 200 dipendenti devono riportare il nome delle liste e lo spazio per esprimere le preferenze;
- Il membro della Commissione Elettorale della Federazione Confsal-Unsa dovrà porre attenzione affinché nella Scheda Elettorale sia corretto il riferimento alla Lista della Federazione, cioè che compaia l'esatta dicitura "**CONFSAL-UNSA**".
- pretendere che la qualità della stampa (o delle fotocopie) sia perfetta e non ci siano macchie o sbaffi che potrebbero causare contestazioni;
- **le schede elettorali potranno essere utilizzate solo ove firmate da almeno 3 componenti della Sezione**.

LE OPERAZIONI DI VOTO:

- si svolgeranno con le modalità previste dal regolamento RSU, ma in presenza di situazioni diverse non contemplate occorrerà fare riferimento alle norme generali sulle elezioni e pertanto sarà bene procurarsi un libretto di istruzioni che solitamente viene dato ai segretari di sezione nelle elezioni politiche o amministrative;
- durante le operazioni di voto evitare che nella sezione si affollino molte persone, si allontanino gli estranei e si evitino momenti di confusione;
- gli elettori debbono firmare sull'elenco del personale, presente nella sezione, per attestare l'avvenuta partecipazione al voto; controllare ogni tanto, e comunque alla fine della giornata, che le firme corrispondano alle schede votate (basta contare le schede rimaste).

LO SCRUTINIO

Il giorno 8 aprile 2022 si aprono le procedure di scrutinio.

COSA FARE SUBITO, APPENA APERTE LE PROCEDURE DI SCRUTINIO: VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO DEL QUORUM

Validità delle elezioni: affinché le votazioni siano valide, è necessario **che il numero dei votanti sia almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto**. Se non si raggiunge questo quorum, le elezioni non sono valide. La Commissione indice nuove elezioni che vengono ripetute entro 30 giorni. Qualora non si raggiunga il quorum anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura sarà attivabile nei successivi 90 giorni[6].

Durante lo scrutinio

- ✓ **assicurare in ogni modo la nostra presenza:**
- ✓ accertarsi che il numero dei votanti (risulta dall'elenco firmato) corrisponda alle schede votate e verbalizzare il tutto;
- ✓ accertarsi che nei pressi dell'urna non vi siano penne, matite, ecc. e che non ci siano persone che possano toccare le schede prima della verifica del voto;
- ✓ lo scrutatore deve stare tra coloro che aprono le schede e comunque in posizione utile per verificare l'apertura delle stesse;
- ✓ un incaricato di fiducia deve seguire lo spoglio e riportare, a mano a mano, i risultati;
- ✓ alla fine dello spoglio compilare il **MODELLO "RIEPILOGO"** che **dovrà essere inviato il prima possibile alla propria Segreteria Nazionale**;
- ✓ alla fine dello spoglio confrontare i risultati rilevati dall'incaricato con quelli riportati dal verbale e in caso di incongruenze chiederne la verifica;
- ✓ pretendere una copia del verbale per evitare successive manomissioni del verbale stesso;
- ✓ assicurarsi che nel **Verbale** che sarà successivamente trasmesso all'Aran sia riportata l'esatta denominazione della Lista della Federazione, vale a dire "**CONFSAL-UNSA**", al fine di evitare contestazioni e mancate attribuzioni di voti.

[6] Cfr. ACQ del 7 agosto 1998 per la costituzione delle RSU, Parte seconda, art, 2.

ATTRIBUZIONE DEI SEGGI
E INDIVIDUAZIONE DEGLI ELETTI RSU

COME ASSEGNARE I SEGGI

Per assegnare i seggi alle diverse Liste, occorre dividere il numero dei voti validi *(n.b. non degli aventi diritto al voto)* per il numero dei componenti RSU da eleggere si ottiene il **quorum**[7]; dividendo il numero di voti ottenuti dalla lista per il quorum si ottengono i seggi da assegnare a quella lista; per assegnare eventuali seggi rimanenti si utilizzeranno i resti ottenuti da ciascuna lista nell'operazione precedente compreso quelle liste che eventualmente non avessero nemmeno raggiunto il quorum. In base ai maggiori resti si assegneranno i seggi rimanenti. ***In casi di parità di voti o di parità di resti il seggio si assegna alla lista che ha ottenuto maggiori preferenze;*** in caso di ulteriore parità, il nuovo accordo sulla costituzione delle RSU prevede l'attribuzione del seggio al componente del genere meno rappresentato in seno alla Rsu. In caso di ulteriore parità, si privilegia il componente anagraficamente più giovane.

Ad esempio:

Aventi diritto al voto n.1250 *Voti validi n.1140*
Componenti RSU da eleggere (seggi) n.15
QUORUM = Voti validi / seggi = 1140 /15 = 76

Lista	***Voti ottenuti***	***: Quorum***	***=***	***Seggi assegnati***	***+***	***Resti***
A	455	76		5		**75**
B	280	76		3		**52**
C	340	76		4		36
D	65	76		0		**65**

Essendo stati assegnati 12 seggi (5 + 3 + 4) sui 15 componenti da eleggere, mancano ancora 3 seggi da assegnare alle liste con i maggiori resti (segnati in grassetto nello schema precedente); si otterrà quindi la seguente situazione definitiva:

Lista	Seggi assegnati	+	Seggi dai resti	=	Totale Seggi assegnati
A	5		1		**6**
B	3		1		**4**
C	4		0		**4**
D	0		1		**1**

✓affiggere immediatamente i risultati davanti alla sezione e in bacheca (darne la più ampia diffusione);

Il Responsabile sindacale dell'UNSA dovrà inviare immediatamente al proprio Coordinamento i risultati finali.

7 Questo Quorum per l'attribuzione dei seggi (= n° votanti / seggi da attribuire) non va confuso con l'altro Quorum relativo alla validità o meno delle elezioni (= numero di votanti deve essere pari almeno al 50% +1 degli aventi diritto al voto)

IN CASO DI CONTESTAZIONE

Ogni episodio venga, innanzi tutto, annotato nel verbale.

Ricorso alla Commissione elettorale: presentare il Ricorso *entro 5 giorni* dall'affissione dei risultati. È possibile utilizzare il **mod. "ricorso alla Commissione"**. La Commissione deve rispondere ***entro 48 ore.***

Appello, presso il Comitato dei garanti: qualora l'esito del ricorso alla Commissione elettorale sia insoddisfacente si provvederà a presentare, ***entro 10 giorni***, un nuovo ricorso al "Comitato dei garanti". È possibile utilizzare il **mod. "ricorso al Comitato".**

PARTE TERZA : MODULISTICA

PRESENTAZIONE LISTA DEI CANDIDATI

CONFSAL-UNSA

All'Amministrazione .....

Alla Commissione Elettorale presso .....

Oggetto: Presentazione della lista dei candidati CONFSAL-UNSA all'elezione della RSU presso l'Amministrazione/collegio elettorale _____

(da presentare ENTRO il 25 FEBBRAIO 2022)

Il/la sottoscritto/a[8] ....., nato/a a ..... il .....

In qualità di _____

(indicare se Dirigente sindacale aziendale, territoriale o nazionale o dipendente delegato dalla OS)

P R E S E N T A

la **LISTA** denominata **CONFSAL-UNSA** e composta da n. ___ candidati e da n. ____ sottoscrittori titolari di elettorato attivo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che i candidati di cui all'allegata lista, non sono componenti della Commissione Elettorale e che le firme degli stessi, autentiche ed apposte in sua presenza, nonché correlate dai rispettivi documenti di riconoscimento di validità, costituiscono espressa accettazione della candidatura.
Dichiara, inoltre, di non essere candidato in nessuna lista.

Si acclude il simbolo che dovrà essere riportato sulle schede elettorali.
□ si designa, come componente della Commissione elettorale, il/la sig./sig.ra

_____

□ si riserva di designare il componente della Commissione elettorale successivamente
Data _____

Il **Presentatore di Lista**

(firma) .....

[8] **Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere un dirigente sindacale (aziendale-territoriale-nazionale) dell'Organizzazione sindacale interessata, oppure un dipendente delegato dalla stessa. In questo caso la delega deve essere allegata alla lista.**
Un dipendente con qualifica dirigenziale può essere presentatore nel solo caso in cui sia dirigente sindacale accreditato per il comparto dal sindacato di categoria che presenta la lista.
Il Presentatore di Lista non può candidarsi e quindi non può figurare nella Lista dei Candidati.

AUTENTICA DI FIRMA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE (CCNQ 7/08/1998, art. 4, comma 7)

Io sottoscritto/a …… in qualità di ……..**attesto che il/la Sig/ra (presentatore/trice della lista)**…….. nato/a ……il …… identificato/a con documento (tipo) ..……
n. …… rilasciato da …… il ……

HA APPOSTO LA FIRMA IN MIA PRESENZA.

LUOGO E DATA **TIMBRO E FIRMA**

……. **…….**

LISTA DEI CANDIDATI

CONFSAL-UNSA

N.	Cognome e Nome	Si allega Modulo accettazione candidatura e copia documento in corso di validità
1		"
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Il/La sottoscritto/a …… presentatore/trice della Lista Confsal-Unsa allega la presente lista dei candidati al modulo di presentazione di lista, congiuntamente ai moduli di accettazione candidatura e ai documenti di identità dei candidati.

Luogo e data ……

Il **Presentatore di Lista CONFSAL-UNSA**

(firma) ……

n.b. Il numero dei candidati di ogni lista non può superare di oltre un terzo il numero dei componenti la RSU da eleggere. Ad es., nel caso di elezioni per una RSU di 3 componenti, il numero di candidati di lista non può essere superiore a 4.

SOTTOSCRITTORI DI LISTA
CONFSAL-UNSA

Alla Commissione Elettorale
Presso
……

Oggetto: Elezioni RSU, 5 - 6 -7 aprile 2022.
Sottoscrittori della Lista CONFSAL-UNSA.

I sottoscritti, dipendenti titolari dell'elettorato attivo in questa sede RSU, hanno apposto le firme sotto riportate ai fini della presentazione dei candidati della Lista **denominata CONFSAL-UNSA** allegata alla presente.

A tale fine dichiarano di non aver sottoscritto e non voler sottoscrivere altra lista per l'elezione della RSU 2022.

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/la sottoscritto/a …… presentatore/trice[9] della Lista Confsal-Unsa garantisce l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data……..
Firma del Presentatore di Lista ……

[9] Il presentatore di lista può anche essere tra i sottoscrittori della stessa nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione della RSU.
I Candidati possono essere tra i sottoscrittori di Lista.
Ogni lavoratore può firmare una sola lista, a pena di nullità della firma apposta come sottoscrittore.

SOTTOSCRITTORI DI LISTA

CONFSAL-UNSA

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Il/la sottoscritto/a …… presentatore/trice[10] della Lista Confsal-Unsa garantisce l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data……..

Firma del Presentatore di Lista……

[10] Il presentatore di lista può anche essere tra i sottoscrittori della stessa nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione della RSU.
I Candidati possono essere tra i sottoscrittori di Lista.
Ogni lavoratore può firmare una sola lista, a pena di nullità della firma apposta come sottoscrittore.

LOGO CONFSAL-UNSA PER SCHEDA ELETTORALE

Il presente Logo Ufficiale per le schede elettorali può essere anche richiesto a info@confsal-unsa.it

DESIGNAZIONE DEL COMPONENTE CONFSAL-UNSA NELLA COMMISSIONE ELETTORALE*

A [11] ……

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 - 7 aprile 2022. Designazione componente Confsal-Unsa nella Commissione Elettorale

Il/la sottoscritto/a[12] …….. rappresentante della Confsal-Unsa,

DESIGNA

il/la Sig/ra

……..

quale **COMPONENTE della Commissione Elettorale**.

Luogo e data ……

Il/la rappresentante CONFSAL-UNSA

……

Il/la sottoscritto/a ……. accetta la designazione a componente della Commissione Elettorale e dichiara espressamente di non candidarsi in nessuna delle liste per l'elezione della RSU.

(firma per accettazione)

……

* La Commissione elettorale deve essere insediata entro il **10 febbraio 2022** e formalmente costituita entro il **16 febbraio 2022**. **Si consiglia di presentare la designazione alcuni giorni prima del 10 febbraio 2022**.

[11] Indirizzare all'Ufficio del posto di lavoro che gestisce le relazioni sindacali o il personale se la Commissione elettorale non si è ancora insediata; altrimenti, se essa si è insediata, indirizzare la Designazione alla Commissione.

[12] Presentatore/trice di Lista o un rappresentante sindacale

NOMINA SCRUTATORE

Alla Commissione Elettorale

presso…….

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 - 7 aprile 2022. Nomina scrutatore[13].

L'Organizzazione Sindacale Confsal-Unsa designa quale scrutatore alle elezioni RSU 2022 il/la Sig./ra ……..

…….. lì ……

Il Presentatore della Lista Confsal-Unsa

……...

[13] Da nominare entro le 48 ore precedenti alle elezioni.

RICORSO
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Alla Commissione Elettorale

presso ……

……

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 -7 aprile 2022. RICORSO.

La scrivente O.S., in qualità di interessata, avendo partecipato alle elezioni RSU con la lista elettorale denominata CONFSAL-UNSA, presenta formale ricorso per motivi di seguito esposti:

……

……

……

……

……

Chiede pertanto che la Commissione Elettorale si pronunci in merito entro 48 ore dal ricevimento della presente.

Luogo e data, ……ora……..…. Firma……..……

per ricevuta: data……..…… Firma……..……

RICORSO
AL COMITATO DEI GARANTI

Al Presidente del Comitato dei garanti
presso Ispettorato Territoriale del Lavoro
della Provincia di …….

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 - 7 aprile 2022. RICORSO.

A seguito dell' esito negativo di un Ricorso già presentato in prima istanza presso la locale Commissione elettorale (che si allega), la scrivente O.S. presenta formale ricorso per motivi di seguito esposti:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Chiede pertanto che il Comitato dei Garanti si pronunci in merito entro 10 giorni dal ricevimento della presente**.**
Comunica altresì che il membro del Comitato dei Garanti designato da questa O.S. è il
Sig……recapito……

Luogo e data, …… Firma……

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA LISTA ELETTORALE CONFSAL-UNSA

All'Amministrazione ……

Alla Commissione Elettorale presso ……

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 - 7 aprile 2022.
Delega alla presentazione della lista elettorale CONFSAL-UNSA[14].

La scrivente O.S. CONFSAL-UNSA

D E L E G A

il/la Sig./ra ……,

nato/a a …….. il ……..,

alla PRESENTAZIONE della Lista elettorale **CONFSAL-UNSA** per le RSU 2022.

Luogo e data, …….. Firma del delegante……..[15]

Luogo e data …… Firma del delegato…..……...

[14] Tale delega è necessaria nel caso in cui il Presentatore di Lista non sia un Responsabile sindacale dell'organizzazione che presenta la Lista.

[15] **Il delegante può essere Rappresentante nazionale, regionale o provinciale della Confsal-Unsa.**

DICHIARAZIONE DI
ACCETTAZIONE della CANDIDATURA
PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U.

Oggetto: candidatura nella lista CONFSAL-UNSA per la RSU
Amministrazione/collegio _____

Il/la sottoscritto/a ……., nato/a a _____

Il _____ residente a _____

Dipendente del _____

In servizio presso _____

dichiaro/a di volermi candidare nella lista **della CONFSAL – UNSA**

per la elezione della RSU _____

…… lì …….

IN FEDE

……..

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, nel caso in cui l'Ipotesi di accordo in materia di costituzione delle Rsu del 16.11.2021 venga sottoscritto in via definitiva entro il 31 gennaio 2022 (annuncio delle elezioni).

CONSERVAZIONE ED INTEGRITA' DELL'URNA ELETTORALE

Al Responsabile dell'Amministrazione

……

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 - 7 aprile 2022. Conservazione ed integrità dell'urna elettorale. Adempimenti dell'Amministrazione.

La scrivente Organizzazione Sindacale CONFSAL-UNSA chiede a codesta Amministrazione la nomina di un Funzionario responsabile della conservazione e dell'integrità dell'urna elettorale.

Chiede, altresì, notizie circa le opportune iniziative che l'Amministrazione intende adottare per garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali. Distinti saluti.

Luogo e data, …… firma …….

Per ricevuta: data ……. firma ……

RICHIESTA ELENCO ELETTORI

All'Amministrazione
…….
…….

OGGETTO: **Elezioni RSU, 5 – 6 -7 aprile 2022 –**
Richiesta elenco elettori

Con la presente comunicazione, la scrivente Organizzazione Sindacale **richiede l'elenco alfabetico generale degli elettori**, distinti per il personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato e per sesso, includendo altresì il personale con diritto di voto che è comandato o fuori ruolo, con la relativa specifica di tale condizione.

Distinti saluti.

_____ lì _____/2022

Il Responsabile CONFSAL-UNSA

_____

RIEPILOGO VOTAZIONI

DA INVIARE A CURA DI CIASCUN PRESENTATORE DI LISTA AL PROPRIO COORDINAMENTO

AMMINISTRAZIONE:
……

UFFICIO SEDE DI R.S.U. 2022:
……

VOTANTI	N.

NOME LISTA	VOTI OTTENUTI	SEGGI OTTENUTI
CONFSAL-UNSA		
TOTALI		

Indicare i nominativi RSU eletti nella lista Confsal-Unsa
……

……

……

Eventuali comunicazioni:

Data …… **Firma**

(leggibile)……

FEDERAZIONE
confsal
UNSA
1954